

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: Marijn Degen
Adres: Koningstraat 36,
Postcode: 6645KP, Winssen
Mobiël: 0643404909
E-Mail: Marijndegen96@hotmail.com
Geboortedatum: 25-11-1996
Nationaliteit: Nederlandse
Rijbewijzen: B, AM

Opleidingen

2016 T/M heden Informatie en communicatie academie (HBO).
Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (Han), Technovium
Richting: Webdevelopment

2013 T/M 2016 ICT-beheerder (niveau 4 - MBO)
ROC Nijmegen, Technovium
Diploma behaald.

2009 T/M 2013 VMBO - Theoretische leerweg
St. Jorisschool, Nijmegen.
Diploma behaald.

Werkervaring

2-2016 T/M 7-2016 E-Commercepark, Willemstad, Curaçao
Functie: Jr. Engineer Network Operations Center (stagiaire)
Werkzaamheden:
Server(s) ontvangen, hardware en software matig klaarmaken voor klanten. Servicedesk voor medewerkers en klanten bemannen. Werkzaamheden en wijzigingen registreren in Perldesk.

4-2015 T/M 11 -2015 Student aan huis,
Functie: Gedetacheerde student
Werkzaamheden:
Bij klanten aan huis gaan om computerproblemen te verhelpen, mensen les geven over het gebruik van hun computer. Troubleshooten, draadloze netwerken aanleggen en eventueel uitbreiden. Werkzaam in Beuningen Druten Wijchen en omstreken.

Zomervakantie 2015	<p>Probotiq Andelst – Giessen, Functie: Productiemedewerker Werkzaamheden: Onderdelen klaarmaken voor de YieldMasterPRO, systemen testen op functionaliteit voor verzending. Radarsysteem waterdicht maken voor plaatsing op geautomatiseerde Fendt tractors. Referenties: Op aanvraag</p>
8-2014 T/M 2-2015	<p>Stichting ROC Nijmegen, Functie: Stagiaire afdeling informatisering & automatisering Werkzaamheden: Klanten (verder) helpen met algemene tot complexe computerproblemen, mensen telefonisch verder helpen en incidenten registreren in het registratiesysteem topdesk. Referenties: Amedé Cobussen 06-45010661 Stagebegeleider Lambert Scheyka 06-49355961 Stagebegeleider</p>
Zomervakantie 2014	<p>Louis Nagel Andelst, Functie: Kantoormedewerker Werkzaamheden: Prijslijsten klaarmaken voor publicatie op de website louisnagel.nl, webpagina's vertalen naar het Frans en overige kantoorwerkzaamheden. Referenties: Joost Somers (0) 488 420819 Medewerker verkoop</p>
4-2012 T/M 7-2013	<p>McDonalds Beuningen, Functie: Algemeen medewerker Werkzaamheden: Hamburgers bereiden, terrein schoon houden en overige schoonmaak werkzaamheden.</p>
Zomervakantie 2013	<p>Stichting Jeugd vakantie werk Winssen (Huttenbouw), Functie: Vrijwilliger Werkzaamheden: Kinderen begeleiden in het bouwen van de hutten, activiteiten voorbereiden en overzicht houden op het bouwveld. Referenties: Wout van den berg, nummer op aanvraag.</p>

Computervaardigheden

Programmeertalen

Java
JavaScript
NodeJs
Php

Frameworks

Tomee
React
Laravel

Certificaten

Cisco certified Network associate 1
Cisco certified Network associate 2
Cisco It Essentials
Microsoft Office Specialist: PowerPoint 2010

Overige informatie

Talen

Nederlands

Engels

Duits

Moedertaal

Goed (spreken, luisteren & lezen)

Lerende (lezen)